

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников
МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька»
Протокол № 04 от «29» 01_ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Попечительским советом
МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька»
Протокол № 01 от «31» 01_ 2019г.

Заведующий
МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька»
_____ Т.Ю. Зайцева
Приказ № 13 «08» 02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях,
целевых взносах и безвозмездной помощи
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях, целевых взносах и безвозмездной помощи муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька» (далее - Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида №29 «Карамелька» (далее – Учреждение или МБДОУ ДСКВ №29 «Карамелька»).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», Положением «О пожертвованиях муниципальным образовательным учреждениям» утвержденного постановлением Главы города Юрги от 06.02.1998 г. № 3 и иными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения.

1.3. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из бюджета Учредителя.

1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;
- благополучатель - Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «Учреждение» используются в равных значениях;
- жертвователь - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование;
- добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие МБДОУ ДСКВ №29 «Карамелька»;

- целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МБДОУ ДСКВ №29 «Карамелька».

1.6. Учреждение руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами: добровольность, законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании.

2. Цели, задачи и порядок добровольных пожертвований, целевых взносов и безвозмездной помощи

2.1. Использование добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

2.3. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников и других специалистов) или представителей Попечительского совета, членов родительских комитетов, родителей (законных представителей) воспитанников вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

2.4. По решению заведующего на заседание Попечительского совета могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька».

2.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.6. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.7. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Попечительским советом на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- организацию воспитательного - образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции и иные нужды Учреждения.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и безвозмездной помощи

3.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и безвозмездная помощь Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются физическими и юридическими лицами на основании договора добровольного пожертвования, согласно приложениям к настоящему Положению (Приложения №1) и оформление передаточного акта (приложение №2).

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования.

3.4. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по передаточному акту, который является неотъемлемой частью договора добровольного пожертвования (Приложение 1 и 2). Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.5. Гл.бухгалтер организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.6. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе: ремонт, уборка помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.7. Закон о благотворительной деятельности и ГК РФ не устанавливают ограничений на то, как часто жертвователи могут делать пожертвования.

4. Порядок расходования и отчетность по расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения. Для расходования добровольных пожертвований и целевых взносов составляется смета расходов, которая, в свою очередь, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: программы развития учреждения; образовательной программы; плана работы Учреждения на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели; согласуется с Попечительским советом МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» и утверждается руководителем.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Попечительским советом.

4.3. Учреждение обязано не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен

содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

5. Ответственность за расходование добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка дополнительной поддержки, в том числе за использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Попечительский совет может в любой момент осуществить контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов по его требованию.

6. Заключительные положения

6.1. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

6.3. Пожертвования и иная благотворительная деятельность родителей воспитанников (законных представителей) является добровольным актом.

6.4. Настоящее положение согласуется с Общим собранием работников, утверждается Попечительским советом, вводится в действие приказом заведующего Учреждения и действует бессрочно, до замены новым.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

**ДОГОВОР
добровольного пожертвования № ____**

г. Юрга _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька», именуемое в дальнейшем «Учреждение, Благополучатель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава и Положения «О пожертвованиях муниципальным образовательным учреждениям» утвержденного постановлением Главы города Юрги от 06.02.1998 г. № 3, с одной стороны и _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь безвозмездно передает Учреждению добровольное пожертвование(имущество) _____ (имущество) _____

в сумме _____ рублей на ведение уставной деятельности Учреждения.

1.2. Благополучатель использует добровольное пожертвование на ведение уставной деятельности Учреждения, в том числе:

- финансирование образовательного процесса;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, мебели;
- проведение ремонтных работ;
- организация досуга и отдыха детей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Жертвователь передает Учреждению добровольные пожертвования в срок, согласованный сторонами.
- 2.2. Учреждение принимает добровольное пожертвование (имущество) по акту приема-передачи и обязуется использовать его в соответствии с целями, предусмотренными п. 1.2. настоящего договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения обязательств в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Учреждение представляет Жертвователю отчеты о достигнутых результатах и целевом использовании добровольного пожертвования.
- 4.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме.
- 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Учреждения.

5. Адреса и реквизиты сторон:

«Жертвователь»

«Благополучатель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька»
652061, г. Юрга, Кемер.обл., пр-кт Победы, 4в
тел:8(384-51) 4-13-30
ИНН 4230003211, КПП 423001001,
л/с 20396Ъ39940
УФК по Кемеровской области г. Юрга
р/счет 40701810000001000007,
ИНН УФК 4230000919
БИК 043207001 ОГРН 1124230000256

Жертвователь _____ (_____)

Заведующий _____ (_____)

Передаточный акт

г. Юрга

«___» _____ 20__ г.

1. На основании договора добровольного пожертвования № ___ «___» _____ 20__ г. по настоящему акту _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю» передает муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька», именуемому в дальнейшем «Учреждение, Благополучатель», в лице заведующего _____ добровольное пожертвование _____

на сумму _____ рублей.

2. Благополучатель обязуется использовать полученное добровольное пожертвование в соответствии с условиями п.1.2. договора добровольного пожертвования № ___ от «___» _____ 20__ г.

Добровольное пожертвование передал

Добровольное пожертвование принял

«Жертвователю»:

«Благополучатель»:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька»

Заведующий _____ / _____ /

М.П.

ДОГОВОР
добровольного пожертвования № _____

г. Юрга

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька», именуемое в дальнейшем «Учреждение, Благополучатель», в лице заведующего *Зайцевой Татьяны Юрьевны*, действующей на основании Устава и Положения «О пожертвованиях муниципальным образовательным учреждениям» утвержденного постановлением Главы города Юрги от 06.02.1998 г. № 3, с одной стороны и _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю безвозмездно передает Учреждению добровольное пожертвование(имущество) _____
(имущество) _____

в сумме _____ рублей
на ведение уставной деятельности Учреждения.

1.2. Благополучатель использует добровольное пожертвование на ведение уставной деятельности Учреждения, в том числе:

- финансирование образовательного процесса;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, мебели;
- проведение ремонтных работ;
- организация досуга и отдыха детей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователю передает Учреждению добровольные пожертвования в срок, согласованный сторонами.

2.2. Учреждение принимает добровольное пожертвование (имущество) по акту приема-передачи и обязуется использовать его в соответствии с целями, предусмотренными п. 1.2. настоящего договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения обязательств в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учреждение представляет Жертвователю отчеты о достигнутых результатах и целевом использовании добровольного пожертвования.

4.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Учреждения.

5. Адреса и реквизиты сторон:

«Жертвователю»

Жертвователю _____ (_____)

«Благополучатель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька»
652061, г. Юрга, Кемер.обл., пр-кт Победы, 4в
тел:8(384-51) 4-13-30
ИНН 4230003211, КПП 423001001,
л/с 20396Б39940
УФК по Кемеровской области г. Юрга
р/счет 40701810000001000007,
ИНН УФК 4230000919
БИК 043207001 ОГРН 1124230000256

Заведующий _____ (_____)

Передаточный акт

г. Юрга

«___» _____ 20__ г.

1. На основании договора добровольного пожертвования № ___ «___» _____ 20__ г. по настоящему акту _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю» передает муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька», именуемому в дальнейшем «Учреждение, Благополучатель», в лице заведующего Зайцевой Татьяны Юрьевны добровольное пожертвование _____

на сумму _____ рублей.

2. Благополучатель обязуется использовать полученное добровольное пожертвование в соответствии с условиями п.1.2. договора добровольного пожертвования № ___ от «___» _____ 20__ г.

Добровольное пожертвование передал

Добровольное пожертвование принял

«Жертвователю»:

«Благополучатель»:

_____/_____ /

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька»

_____/_____ /

_____/_____ /

_____/_____ /

Заведующий _____ /_____ /

М.П.